

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Lentävänniemenkatu 11, asuinrakennuksen (rak. 4515) ja ulkorakennuksen (rak. 4516) poistaminen rekistereistä purkamisen takia**  
**TRE:1386/10.03.01/2021**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Projekti-insinööri Matti Laurila, puh. 040 801 6116, etunimi.sukunimi@tilapa.fi

**Päätös**

Lentävänniemenkatu 11, 33410 Tampere, sijainneet asuin- ja ulkorakennus (rakennukset nro 4515 ja 4516) kiinteistötunnuksella 837-607-0001-0023 poistetaan rekistereistä 28.2.2021.

**Perustelut**

Lentävänniemenkatu 11, 33410 Tampere sijainneet asuinrakennus (rakennus nro 4515) ja ulkorakennus (rakennus nro 4516) purettiin 1/2021. Rakennusten toimintopaikat ovat TRE-1350-4515-4515 ja TRE-1350-4515-4516. Purkamisluvan tunnus on 20-0040-P. Rakennuksen 4515 kirjanpitoarvo 28.2.2021 on 27 280,00 euroa ja rakennuksen 4516 kirjanpitoarvo on 0 euroa.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 kohdan 9.1. mukaisesti kiinteistöjohtaja päättää niiden rakennusten purkamisesta ja kirjanpidosta poistamisesta, jotka sisältyvät lautakunnan hyväksymään palvelu- ja vuosisuunnitelmaan.

**Tiedoksi**

Kitiatalous, Anita Liecks, Niko Suoniemi, Teemu Alavenetmäki, Jyrki Miettinen, Anni Andrejeff, Olli Karhumaa, Henri Lievonen, Tilapalvelut: Petri Mölsä, Jussi Kuoppala, Marko Lahtinen, Tapio Seppälä, Matti Laurila, Tilapalvelut vuokrausasiat, Tilapalvelut taloushallinto, Maarit Öhrling, kirjanpito Pirkanmaa/Monetra

**Allekirjoitus**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä [www.Tampere.fi](http://www.Tampere.fi) 23.2.2021.  
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 23.2.2021.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Muutoksenhakuviranomaisen**

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere  
23.02.2021

Tommi Skön  
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 116

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.